

 ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

 ВРШАЦ, Стевана Немање бр.9

 Тел./факс: 013/830-466

 e-mail: racunovodstvo@internat-vrsac.edu.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПРЕДМЕТ: ДОБРА –**

 **НАБАВКА ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА ЗА СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 166 ЈНМВ 9/2019**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Датум и време** |
| **Крајњи рок за достављање понуда:** | **05.12.2019.године до 12:00 часова** |
| **Јавно отварање:** | **05.12.2019. године у 12:30 часова** |

**ВРШАЦ, новембар 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 163 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 164, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

 **ДОБРА – ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ ЗА СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ**

**ЈНМВ бр. 9/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| IV | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 16 |
| Образац 1. | Образац понуде  | 17 |
| Образац 2. | Образац структуре цена са спецификацијом добара  | 22 |
| Образац 3. | Образац трошкова припреме понуде | 23 |
| Образац 4. | Образац изјаве о независној понуди | 24 |
| Образац 5. | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона | 25 |
| VI | Модел уговора  | 27 |
| Образац 6. | За коверат | 30 |
| Образац 7. | Потврда о пријему понуде | 31 |
| Образац 8. | Овлашћење представника понуђача | 32 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив наручиоца** | **Дом ученика средњих школа**  |
| **Адреса наручиоца** | **Вршац, Стевана Немање бр.9** |
| **Врста наручиоца** | **Јавна установа – индиректни корисник буџетских средстава при Министарству просвете, науке и технолошког развоја – основна делатност остали смештај**  |
| **Матични број** | **08114838** |
| **Назив банке** | **Управа за трезор** |
| **Текући рачун**  | **840-134661-53**  |
| **Шифра делатности** | **5590** |
| **ПИБ** | **100911056** |
| **Е-mail** | **racunovodstvo@internat-vrsac.edu.rs** |
| **Интернет страница** | [**www.internat-vrsac.edu.rs**](http://www.internat-vrsac.edu.rs) |

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 **2.1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 9/2019 је Набавка путничког аутомобила за службене сврхе.

Путничко возило са дизел мотором, карактеристика и са опремом дефинисаном техничком спецификацијом у саставу Конкурсне документације.

Возило треба да буде некоришћено путничко возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним новим некоришћеним деловима, који се након испоруке први пут региструје.

Возило мора бити усаглашено са важећим законским прописима Европске уније и Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја и мора бити карактеристика и са опремом у складу са захтевима конкурсне документације.

Сви у возило уграђени делови и материјали не смеју ни на који начин здравствено утицати на лица која су са њима у контакту.

Понуђач даје понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуђач мора да буде овлашћен од стране произвођача или овлашћеног генералног заступника за продају понуђеног типа возила и мора да обезбеди могућност сервисирања у овлашћеном сервису на територији Републике Србије у гарантном и вангарантном року.

Назив и ознака из општег речника набавке:

34110000 – путнички аутомобили

 **2.2. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

 **2.3. Врста поступка јавне набавке**: јавна набавка мале вредности - набавка добара.

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предметна јавна набавка спроводи се за потребе Дома ученика средњих школа у Вршцу.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен, у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама, на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.internat-vrsac.edu.rs.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке и на интернет страници наручиоца

[www.internat-vrsac.edu.rs](http://www.internat-vrsac.edu.rs) из претходног ставa.

 **2.4** **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке су добра.

 **2.5 Циљ спровођења јавне набавке:**

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци добара за потребе објеката Дома ученика средњих школа Вршац са роком важности до истека рока уговора за добра која су саставни део конкурсне документације.

 **2.6 Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:** Није.

**2.7. Електронска лицитација:** Предметна јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

 **2.8 Контакт**: Особа за контакт је Љиљана Клиска. Комуникација се обавља искучиво писаним путем у складу са чл. 20 Закона о јавним набавкама од понедељка до петка од 08:00-13:00 часова.

 **2.9 Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсне документације се може преузети на:

* Порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) );
* Интернет страни наручиоца ([www.internat-vrsac.edu.rs](http://www.internat-vrsac.edu.rs))

 **2.10 Начини рок за подношење понуда**:

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку из члана 75.ст. 1. Закона о јавним набавкама, а испуњење ових услова дужни су да докажу писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Понуду, доставити у затвореној коверти на адресу: Дом ученика средњих школа Вршац, Стевана Немање број 9, 26300 Вршац са назнаком: ПОНУДА за набавку добара – Набавка путничког аутомобила за службене сврхе за Дом ученика средњих школа Вршац, бр. ЈНМВ 9/2019 „НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини коверте назначити пун назив и адресу понуђача, e-mail адресу, контакт особу и број телефона.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда**

**Рок за подношење понуде је 05.12.2019.године,** без обзира на начин достављања понуде. Благовременом понудом се сматра понуда која стигне наручиоцу најкасније последњег дана наведеног рока до **12:00 часова**.

 **Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:**

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим.

 **2.11. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

 **Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама управе Дома ученика средњих школа Вршац, улица Стевана Немање број 9.

 **Дан и сат отварања понуда**: Отварање понуда обавиће се дана  **05.12.2019. године са почетком у 12:30 часова.**

 **Време и начин подношења пуномоћја:** Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћје.

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

 Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

 **2.12. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

 Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се **у року од 10 дана** од дана јавног отварања понуда, у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама.

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

 **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ВОЗИЛА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ред. бр. | Захтеване минималне карактеристике |
| 1. | Тип возила | Путничко |
| 2. | Облик каросерије | лимузина |
| 3. | Врста погонског горива | дизел |
| 4. | Радна запремина мотора | од 1550 до 1600 цм3 |
| 5. | Снага мотора | минимално 85 до 90 kW |
| 6. | Генерација мотора | Еуро 6, 4-цилиндрични |
| 7. | Тип мењача | мануелни, 5-степени |
| 8. | Број врата | 5 (пет) |
| 9. | Број седишта | 5 (пет) |
| 10. | Боја каросерије | Црна-металик |
| 11. | Дужина возила | од 4.650 до 4.700 мм |
| 12. | Висина возила | од 1.450 мм до 1.470 мм |
| 13. | Ширина возила са ретровизорима | од 2.000 мм до 2.020 мм |
| 14. | Размак осовина | од 2.650 мм до 2.700 мм |
| 15. | Запремина пртљажника | мин. 580 л |
| 16. | Година производње | 2019 |
| 17. | Гарантни рок | Мин. 48 месеци или мин. 120.000 кмПротив корозије мин. 12 год.На боју и лак мин. 3 године. |
| 18. | ABS, ESC |
| 19. | Ваздушни јастуци: за возача, сувозача (сувозачев са деактивацијом) и предњи бочни, ваздушне завесе |
| 20. | 3–кратки спортски мултифинкцинални кожни волан за радио и телефон-superspot |
| 21. | Кожна ручица ручне кочнице |
| 22. | Централно закључавање са даљинском командом централног закључавања |
| 23. | Електроподизачи стакала – предњих и задњих |
| 24. | Електро подесиви, склопиви и грејани спољашњи ретровизори са аутоматским затамљењем |
| 25. | Двозонски аутоматски клима уређај са електронском регулацијом |
| 26. | Радио апарат са 8 звучника |
| 27. | USB конекција |
| 28. | Bluetooth |
| 29. | Путни рачунар у боји |
| 30. | Контрола при вожњи у брдима |
| 31. | Аутоматско подешавање светлосног снопа |
| 32. | LED светла са AFS функцијом и одвојеним LED дневним светлима |
| 33. | Телескопски уређај за прање фарова |
| 34. | Аутоматска контрола дугог светла |
| 35. | Унутрашњи ретровизор са аутоматским затамњењем |
| 36. | Спољашњи ретровизор у боји возила |
| 37. | Предња и задња светла за маглу |
| 38. | Задњи паркинг сензори |
| 39. | Тонирана стакла |
| 40. | Sun screen за задње стакло |
| 41. | Сензор кише |
| 42. | Cruise control – контрол путовања |
| 43. | Подешавање седишта возача по висини и лумбално |
| 44. | Предњи наслон за руку који се отвара и има простор за одлагање ствари |
| 45. | Дељив и склопив наслон задњег седишта са наслоном за руку |
| 46. | Подсетник сигуросног појаса |
| 47. | Три наслона за главу позади |
| 48. | Полица за наочаре  |
| 49. | Пакет за пушаче (предња пепељара) |
| 50. | Предње и задње унутрашње осветљење пода |
| 51. | Два светла за читање (напред и назад) |
| 52. | Браници у боји возила |
| 53. | Алуминијске фелне 16“, пнеуматици 205/55R16 |
| 54. | Резервни точак - челична фелна са гумом пуних димензија |
| 55. | Индикатор притиска у пнеуматицима |
| 56. | Хром пакет споља |
| 57. | Алат за замену точка |

**НАПОМЕНА:**

**Испорука** је на адресу наручиоца: Дом ученика средњих школа Вршац, Сстевана Немање 9.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. ЗЈН)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове Kонкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

**2.** **ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. ЗЈН ) И ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Да добављач има обезбеђен **овлашћени сервис** за одржавање возила **не даље од 100** км од адресе наручиоца, Дом ученика средњих школа Вршац, Стевана Немање 9. |

**3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:**

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

* **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Доказ за **обезбеђен овлашћени сервис**:

 Потврда произвођача возила или генералног заступника да има обезбеђен овлашћени сервис за возилао које се нуди. У Потврди је потребно навести адресу седишта овлашћеног сервиса.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, **под условом да наведе који су то докази и на којој интернет станици се налазе.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац је припремио Конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику.

Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, са обавезно налепљеним **Обрасцем за коверат - бр*.* 6** из Конкурсне документације, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Вршац, Стевана Немање 9, сваког радног дана од 08 до 13 часова (са попуњеним **Обрасцем бр. 7**)*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **мале вредности** – **добра – службени аутомобил**,  **ЈНМВ бр. 9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца до **05.12.2019. годинедо 12:00** часова, **без обзира на начин доставе**.

|  |
| --- |
|  **КРАЈЊИ РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 05.12.2019. ГОДИНЕ ДО 12:00 ЧАСОВА** |

Уколико Понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она **стигне наручиоцу до назначеног термина**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде **Образац бр. 7**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
* Модел уговора.

 **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована у партије.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа, 26300 Вршац, Стевана Немање 9, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку** **ЈНМВ бр. 9/2019** **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде** **за јавну набавку** **ЈНМВ бр. 9/2019** **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **ЈНМВ бр. 9/2019** **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **ЈНМВ бр. 10/2017** **- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде *(Образац 1. у поглављу V ове Конкурсне документације)*, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде *(Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације)* наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова *(Образац 5. у поглављу V ове Конкурсне документације).*

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

9.1***.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање се врши у динарима уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је након испоруке, до 45 дана од дана уредног пријема рачуна.

9.2.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђена цена је фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

 **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу:

**-**бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и оверено и потписано менично овлашћење са овлашћењем за попуњавање у висини од **10%** уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**.

Меница мора да важе 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију ОП-обрасца и картона депонованих потписа и доказ о регистрацији менице.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (није уписано у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима.

У случају да било који од наведених докумената није приложен или није приложен у захтеваном облику, понуда ће бити оцењена као **неприхватљива**.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 9/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Критеријум за оцену понуда ради доделе уговора је **"најнижа понуђена цена“.**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

**16. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су прихватљиве.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

**Разлози за одбијање понуде**:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**17. ГАРАНТНИ РОК**

Понуђач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке који се односе на квалитет и функционалност испорученог возила, а који нису настали неправилном употребом или физичким оштећењима, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико понуђач на испорученом добру не отклони све недостатке у примереном року који му одреди наручилац, наручилац има право да те недостатке отклони на рачун понуђача.

**18. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из члана 109. ЗЈН наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

**19. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**20. РАЗЛОГ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА**

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: **racunovodstvo@internat-vrsac.edu.rs** на број 013/830-466 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП, Дом ученика средњих школа Вршац, јавна набавка ЈНМВ бр. 9/2019.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-чл.75.и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном документацијом (Образац 5);

**Образац 1.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – **службени аутомобил, ЈНМВ бр. 9/2019**.

|  |
| --- |
| НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ – ПОНУДУ ДАЈЕМ (заокружити) |
| 1.Самостално  2. Са подизвођачем 3**.** Као заједничку понуду |

|  |
| --- |
| **Општи подаци о понуђачу/носиоцу посла** |
| пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |      |
| адреса седишта |    |
| овлашћена особа (потписник уговора) |  |
| особа за контакт: |    |
| телефон |  | телефакс: |    |
| матични број |    | ПИБ: |   |
| е-маил адреса (електронска пошта): |  |
| број текућег рачуна  |     | назив банке код које је тек.рач.отворен: |    |
| обвезник ПДВ-а |   | ДА (заокружити) НЕ |
|  **1. Укупна цена без пдв-а:** |  |   |  | динара |
|  2. Износ пдв-а |  | динара |
|  **3. Укупна цена са пдв-ом:** |  |  |  |  |  | динара |
| **Подаци о понуђеном возилу****(марка, тип, год. Производње)** |  |  |  |
| **Рок испоруке:** |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана  |
| **Гарантни рок:** |  |  | -\_\_\_\_\_\_\_ година за мотор-\_\_\_\_\_\_\_ година за боју-\_\_\_\_\_\_\_ година за каросерију |
| рок важења понуде: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (не краћи од 30 дана) |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**Образац 1а**

|  |
| --- |
| **Општи подаци о члану заједничке понуде** |
| пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |   |   |   |   |   |   |   |
| адреса седишта |   |   |   |   |   |   |   |
| овлашћена особа (потписник уговора) |   |   |   |   |   |
| особа за контакт: |   |   |   |   |   |   |   |
| телефон |   |   |   | телефакс: |   |   |   |
| матични број |   |   |   | ПИБ: |   |   |   |
| е-маил адреса (електронска пошта): |   |   |   |   |   |
| број текућег рачуна  |   |   |   | назив банке код које је тек.рач.отворен: |   |   |
| обвезник ПДВ-а |   |   |   | ДА  | (заокружити) | НЕ |

|  |
| --- |
| **Општи подаци о члану заједничке понуде** |
| пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |   |   |   |   |   |   |   |
| адреса седишта |   |   |   |   |   |   |   |
| овлашћена особа (потписник уговора) |   |   |   |   |   |
| особа за контакт: |   |   |   |   |   |   |   |
| телефон |   |   |   | телефакс: |   |   |   |
| матични број |   |   |   | ПИБ: |   |   |   |
| е-маил адреса (електронска пошта): |   |   |   |   |   |
| број текућег рачуна  |   |   |   | назив банке код које је тек.рач.отворен: |   |   |
| обвезник ПДВ-а |   |   |   | ДА  | (заокружити) | НЕ |

|  |
| --- |
| **Општи подаци о члану заједничке понуде** |
| пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |   |   |   |   |   |   |   |
| адреса седишта |   |   |   |   |   |   |   |
| овлашћена особа (потписник уговора) |   |   |   |   |   |
| особа за контакт: |   |   |   |   |   |   |   |
| телефон |   |   |   | телефакс: |   |   |   |
| матични број |   |   |   | ПИБ: |   |   |   |
| е-маил адреса (електронска пошта): |   |   |   |   |   |
| број текућег рачуна  |   |   |   | назив банке код које је тек.рач.отворен: |   |   |
| обвезник ПДВ-а |   |   |   | ДА  | (заокружити) | НЕ |

**Напомена:**

*Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.*

*Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

**Образац 1б**

**СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**Закључен дана:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама, понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности - добара – **службени аутомобил, ЈНМВ бр. 9/2019**, су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |
| --- |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ПОНУЂАЧА

ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ

ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 1 в**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За реализацију јавне набавке мале вредности добара, **службени аутомобил, ЈНМВ бр. 9/2019, ангажоваћемо следеће подизвођаче:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.****бр.** | **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** | **ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ** | **УЧЕШЋЕ****ПОДИЗВОЂАЧА****У ПОНУДИ****(процентуално)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   **Потпис овлашћеног лица Понуђача** **Датум: \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2019. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде*.*** |

**Напомена:**

*Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажована подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача).*

*Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем.*

**Образац 1 г**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив подизвођача** |  |
| **Наслов и седиште подизвођача** |  |
| **Одговорна особа - директор** |  |
| **Особа за контакт** |  |
| **Телефон** |  |
| **Телефакс** |  |
| **Е-маил** |  |
| **Текући рачун подизвођача** |  |
| **Матични број подизвођача** |  |
| **Порески број подизвођача – ПИБ** |  |
| **ПДВ број подизвођача** |  |

**Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача**

**\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2019. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Потпис овлашћеног лица подизвођача**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

*Образац копирати у потребном броју у зависнисти од броја подизвођача. Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем.*

**Образац 2.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

**СЛУЖБЕНИ АУТОМОБИЛ**

**ЈНМВ бр. 9/2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Назив артикла | Јединица мере | Комада | Цена  без ПДВ-а | Цена  са ПДВ-ом |
| 1. | Службени аутомобил  | ком. | 1 |  |  |
| **УКУПНО без ПДВ-а** |  |
| **ПДВ**  |  |
| **УКУПНО са ПДВ-ом** |  |

**Напомена:**

Понуђач треба да у празном пољу у табели прикаже појединачну цену артикла по јединици мере без ПДВ-а и укупну цену набавке са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да све попусте урачуна у укупну цену услуге исказане у овом обрасцу.

Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама.

Уговорена цена се не може мењати.

 **ДАТУМ ПОНУЂАЧ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Образац 3.**

 **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца* ***није обавезно****.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

 **Образац 4.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **службени аутомобил*,* ЈНМВ бр. 9/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача:*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**Образац 5.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности - добара – **службени аутомобил, ЈНМВ бр. 9/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*;*
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

***Овај образац се може умножити у потребном броју примерака.***

**Образац 5а**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*назив подизвођача*] у поступку јавне набавке мале вредности - добара – **службени аутомобил**, **ЈНМВ бр. 9/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***Овај образац се може умножити у потребном броју примерака.***

**VI МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР**

**О НАБАВЦИ СЛУЖБЕНОГ АУТОМОБИЛА**

Закључен између:

**1. ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА** у Вршцу, Стевана Немање 9, Вршац, МБ: 08114838, ПИБ: 100911056, кога заступа директор Ивана Обрадовић Дујић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране, и

**2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Понуђач), с друге стране

Основ уговора:

**ЈНМВ бр: 9/2019**

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Купац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, на основу позива за доставу понуда за јавну набавку, **ЈНМВ бр. 9/2019**, спровео поступак набавке добара – **службени аутомобил,** применом поступка јавне набавке мале вредности.

Уговорне стране сагласно констатују да понуда понуђача одговара техничким карактеристикама из Конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора, наручилац је доделио уговор о јавној набавци понуђачу.

**Члан 2.**

Предмет уговора је набавка, односно куповина добара – **службени аутомобил**, према Обрасцу 2. спецификације добара из Конкурсне документације којом је понуђач конкурисао и на основу које је изабран за најповољнијег понуђача, те тиме стекао услов за склапање уговора о јавној набавци.

Образац спецификације добара налази се у Конкурсној документацији, а копија идентична оригиналу је саставни део овог Уговора.

**Члан 3.**

Јединична цена добра које чини предмет Уговора, утврђена је у обрасцу понуде понуђача, који је у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Укупна вредност испорученог добра у смислу овог овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

На испоручена добра понуђач ће посебно обрачунати и исказати порез на додату вредност на испостављеним отпремницама и фактурама, у складу са законом.

Јединична цена из Обрасца 2., члан 2. овог Уговора обухвата цену добара у коју су укључени и зависни трошкови продаје: трошкови утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - ФЦО магацин Наручиоца.

**Члан 4.**

Понуђач гарантује да ће испоручити уговорена добра према захтеву наручиоца, у року датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Испорука добра које је предмет овог Уговора врши се на адресу наручиоца у Вршцу, Стевана Немање 9.

Примопредаја ће бити извршена у присуству овлашћених лица уговорних страна.

**Члан 5**.

Понуђач је дужан да на дан закључења овог уговора наручиоцу достави уредно потписану сопствену бланко меницу, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од **10%** уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“„на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**.

Меница мора да важи 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију ОП-обрасца и картона депонованих потписа и доказ о регистрацији менице.

**Члан 6**.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци које води Управа за јавне набавке, а има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету ове јавне набавке дужан је да приликом закључења уговора, преда паручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% уговорене вредности без пореза на додату вредност са роком важности који је 30 дана дужи од дана истека рока на који је овај уговор закључен.

**Члан 7.**

Понуђач гарантује да ће добро из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

Уколико се на добру које је предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је неадекватног квалитета, наручилац је дужан да истакне приговоре и рекламације понуђачу приликом преузимања добра, а најкасније у року од 8 (осам дана) од дана пријема добра, и то у писменом облику. Понуђач је дужан да изврши неопходну замену добра истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добро морају бити допремљена без оштећења при утовару, транспорту, претовару и приликом примопредаје Наручиоцу.

Понуђач се обавезује да добро које је предмет овог уговора испоручи на адресу наручиоца, на сопствени трошак превоза и осигурања.

Понуђач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта надокнадити наручиоцу о свом трошку.

Понуђач се обавезује да се у свему придржава прописа, норматива и стандарда важећих за добро које је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама позитивних законски и подзаконских аката.

Понуђач се обавезује на поштовање квалитета испоручене робе.

**Члан 8.**

 Уколико Понуђач поступи супротно са одредбама овог уговора, наручилац има право једностраног раскида овог уговора без штетних последица по себе.

**Члан 9.**

Наручилац се обавезује да ће добро из члана 1. овог уговора платити Понуђачу по извршеној испоруци, односно у року до 45 дана од дана фактурисања.

Наручилац ће исплату извршити на рачун понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*овај рачун је понуђач дужан да наведе на свакој појединачној фактури/.*

**Члан 10.**

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у случајевима настанка околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла предвидети, избећи нити отклонити њихове последице. Те околности ће се сматрати вишом силом које ослобађају од одговорности, уколико су настали након закључивања овог уговора, а спречавају његово делимично или потпуно извршење.

Страна која је погођена вишом силом треба одмах по наступању исте телеграмом, телефаксом или на други поверљив начин да обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно о наступању других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

**Члан 11.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 12.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

**Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

**Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у четири (4) једнака примерка, од којих три (3) иду наручиоцу, а један (1) понуђачу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  НАРУЧИЛАЦ: |  |  МП |  ПОНУЂАЧ:  |
|  |  |  |  |

 (потписује овлашћено лице понуђача)

***Напомена:*** *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**Образац 6.**

**ЗА КОВЕРАТ**

**(исећи по овој линији)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДНОСИЛАЦ:** |  |
| (назив Понуђача) |
|  |
| (седиште – адреса – поштански број, ПАК – поштански адресни код) |
|  |
| (телефон-факс-електронска адреса) |
|  |
| име лица за контакт |

**(исећи по овој линији)**

**Напомена:**

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

**(исећи по овој линији)**

**ПРИМАЛАЦ:**

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА**

**Стевана Немање 9**

**26300 Вршац**

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНМВ бр. 9/2019,**

**СЛУЖБЕНИ АУТОМОБИЛ**

 **НЕ ОТВАРАТИ !**

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум и сат подношења:** | **Заводни број подношења:** |
|  |  |

**(исећи по овој линији)**

**Образац 7.**

**ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА**

**Стевана Немање 9**

**26300 Вршац**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНМВ бр. 9/2019**

**СЛУЖБЕНИ АУТОМОБИЛ**

**Н Е О Т В А Р А Т И !**

Датум и сат подношења: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Деловодни број понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(попуњава НАРУЧИЛАЦ)*

Напомена:

*Овај образац се предаје код запосленог за пријем поште код наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.*

**Образац 8.**

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА Бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ овлашћује се да у име и

испред понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности, **службени аутомобил, ЈНМВ бр. 9/2019** и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

 Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2019. године

 П о н у ђ а ч

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

|  |  |
| --- | --- |
| **Напомена:** | Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу** **пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде. |