

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Вршац, септембар 2024. године

На основу чл. 51. став 1. тачка 2. Закона о ученичком и студентском стандарду ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 - др. закон и 10/2019) чл. 4. став 2. Одлука о начину рада домова ученика и средњих школа с домом ученика са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 10/2003 и 8/2006) и чл. 32 Статута Дома ученика средњих школа у Вршцу став 1. тачка 2. Управни одбор Дома ученика на седници одржаној 27.09.2024 године усвојио је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ВРШЦУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

У в о д

Дом ученика у Вршцу основан је 1977. године. Одлуком владе Републике Србије од 31.03.1991. године и Скупштине АПВ од 23.12.2002. године, уврштен је у мрежу установа ученичког и студентског стандарда под називом Дом ученика средњих школа – Вршац. Према структури корисника Дом је мешовитог типа. Пружа услуге средњошколцима и студентима оба пола.

Дом пружа следеће услуге:

- смештај, исхрану и васпитни рад за редовне ученике, пет средњих школа у граду;
- смештај и исхрану студената Учитељског факултета и Високе струковне васпитачке и медицинске школе чије се школовање финансира из буџета Републике Србије;
- исхрану за студенте који нису смештени у Дому, а чије се школовање финансира из буџета Републике Србије.

У Дому се обезбеђују услови за доступно, ефикасно и квалитетно образовање и васпитање ученика и студената. Обезбеђују се материјални, културни, социјални, здравствени и други услови за стицање образовања, друштвено укључивање и многострани развој ученика и студената.

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА РАДА ДОМА

Делатност дома ће се одвијати у складу са *Законом о ученичком и студентском стандарду* ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 - др. закон и 10/2019), *Правилнику о смештају и исхрани ученика и студената* („Службени гласник РС“ број 36/10.), према *Правилнику о основама васпитног програма за школе са домом ученика и долове ученика* („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, број 3/2015.) и у складу са важећим упутствима Сектора за ученички и студентски стандард Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

План рада је усклађен са Правилником о школском календару за средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2024/2025. годину („Службени лист АПВ“ бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21)

Капацитет Дома је 210 места, од чега је 160 намењено средњошколцима, а 50 студентима.

Вођење евиденције и издавање ученичких и студентских картица биће у складу са *Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању ученичке и студентске картице у дому ученика и студентском центру*, ("Службени гласник РС", бр. 29 од 30. априла 2011, 90 од 14. октобра 2013, 36 од 24. маја 2019.)

1.1 Услови за реализацију задатака установе

1.1.1. Просторни и материјално технички услови рада

Дом ученика располаже следећим просторијама за обављање своје делатности:

Просторија	Број	Просторија	Број
Кухиња	1	Спорт сала	1
Трпезарија	1	Библиотека са читаоницом	1
Двокреветне собе	8	Ученички клуб	1
Трокреветне	8	Ликовни кабинет	1
Четворокреветне собе	28	Канцеларија	4
Петокреветне собе	2	Магацински простор	1
Шестокреветне собе	8	Вешерница	2
Санитарни чворови	11	Котларница	1
Васпитачка канцеларија	1	Радионица	1
ТВ сала	1		

Објект Дома састоји се из више грађевинских целина, саграђених у различито време. Само је најновији део објекта грађен наменски. Грејање је централно, на плин. За загревање воде, као енергенти, користе се плин, струја и соларни панели. Укупна бруто повшина објекта износи 2634,21 м².

Корисна површина соба по кориснику смештаја не задовољава стандарде простора и опреме. Она износи 3,99 м² од предивђеног минимума који износи 5-6 м².

Дом располаже отвореним, спортским тереном за мали фудбал, кошарку, рукомет и одбојку. Постоји видео надзор са 20 камера, кабловски и бежични интернет.

1.1.2. Кадровски услови

Структура и број запослених:

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА И БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА			
директор установе стандарда	1	магационер/економ	1
секретар установе уч. и ст. стандарда	1	референт за смештај и исхрану	1
дипл. економиста за фин. рач. послове	1	главни кувар	2
референт за фин. рач. послове	1	кувар/посластичар	2
самост. фин. рач. сарадник	1	помоћни кувар	2
стручни сарадник за јавне набавке	1	спремачица	4
васпитач	6	техничар одржавања одеће	1
књижничар	1	домар/мајстор одржавања	1
стручни сарадник – педагог у установи ученичког и студентског стандарда	1	радник на обезбеђењу без оружја/чувар	3

Пет васпитача и стучни сараднк имају положен испит за лиценцу, док је један васпитач пријављен за полагање истог испита.

Дом у складу са Законом, почетком сваке школске године, доноси Решење о прерасподели радног времена васпитача. У оквиру 40-то часовне радне недеље васпитачи ће најмање 30 сати недељно остваривати васпитни рад непосредно са ученицима. Непосредан рад са ученицима васпитачи ће реализовати у шест недељних смена. Сатница непосредног рада са ученицима по сменама је следећа:

1. смена: понедељак-четвртак, 6³⁰-13⁰⁰ часова, петком: 6³⁰-12³⁰
2. смена: понедељак-четвртак, 15⁰⁰-22⁰⁰ часова
3. смена: 12⁰⁰-18⁰⁰
4. смена: понедељак-четвртак: 17⁰⁰-22⁰⁰, субора и недеља: 10³⁰-13⁰⁰ и 16⁰⁰-22⁰⁰,
доступност: субота 6³⁰ до понедељак 6³⁰
5. смена: понедељак-четвртак: 18⁰⁰-23⁰⁰, петком: 17⁰⁰-22⁰⁰,
доступност: од понедељка 22³⁰ до суботе - 6³⁰
6. смена: понедељак-четвртак, 8⁰⁰-15⁰⁰

2. РОДНА РАВНОПРАВНОСТ

На основу члана 19. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21 од 24. маја 2021. године), директорица Дома ученика средњих школа Вршац, донела је акт План управљања ризицима од повреде родне равноправности (број 334 од 28.12.2022. године).

Структура заполених према полу

Пол	Број	%
Жене	23	74,19
Мушкарци	8	25,8
Укупно	31	100

Можемо констатовати да у структури запослених у Дому постоји родни јаз и то у корист жена, што би на први поглед могло да се окарактерише као умерени ризик родне неуравнотежености. Међутим, важно је напоменути да запослени у Дому заснивају радни однос на основу Уговора о раду који се закључује у складу са Законом о раду, а да су Законом о ученичком и студентском стандарду као и Правилником о организацији и систематизацији послова и задатака Дома ученика средњих школа Вршац бр. 298 од 27.09.2018. године прописани критеријуми и услови које запослени треба да испуне, те се не узимају у обзир лична својства кандидата, нити је у делу који се односи на услове запошљавања дата предност на основу пола, односно рода. Основно мерило за запослење јесте испуњавање прописаних услова и критеријума, посебно предвиђених за конкретно радно место, те у том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер дом нема утицаја на број и структуру лица која ће се јавити на оглас за запослење.

На основу података о укупним месечним приходима запослених у Дому, није примећен родни јаз, сви запослени остварују право на једнаку зараду за исти рад или рад исте вредности. Плате су одређене коефицијентима, на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

У претходном периоду од 7 година није било пријављених случајева узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, или судских спорова из ове области.

Анализом донетих општих аката установе утврђено је да углавном није заступљен родно осетљив језик, већ се термини и изрази користе скоро искључиво у мушком роду.

Дом ученика средњих школа Вршац услед потреба за остваривањем и унапређењем родне равноправности донео следеће програмске мере:

- имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
- похађање обука, семинара и конференција за запослене и лица која се налазе у органима управљања у вези са родном равноправношћу;
- успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва ради даље континуиране едукације свих запослених.

Спровођење мера се врши континуирано кроз процесе доношења одлука, квалитативним извештавањем органа руковођења о свим битним елементима везаним за родну равноправност, као и подизањем свести код чланова о значају примене принципа родне равноправности.

Како су предложене мере дугорочне или трајне не постоји рок за њихов завршетак, већ ће се оне примењивати у континуитету.

Коначни циљ који се жели постићи спровођењем мера је да се могућност да дође до повреде принципа родне равноправности сведе на минимум.

Лица одговорна за спровођење мера у циљу остваривања и унапређења родне равноправности

Бр.	Име и презиме	Функција
1.	Драгана Калиновић	Секретар установе ученичког стандарда
2.	Данијела Боу	Руководилац финансијско – рачуноводствених послова
3.	Дарко Секулић	Стручни сарадник-педагог

3. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ДОМА

Васпитним радом у Дому биће обухваћено 150 ученика који се у Вршцу образују за стицање трећег и четвртог степена стручне спреме у пет средњих школа. За смештај у Дом у првој расподели конкурисало је 147 кандидата. Обзиром да у првој расподели нису попуњени расположиви капацитети, за преостала слободна места конкурисало је 5 кандидата. Није било приговора на прелиминарне ранг листе. Од смештаја у Дому одустало је 2 ученика, те је укупан број примљених ученика 150. Статистички подаци о ученицима односиће се на претходно наведени број усељених ђака.

Структура примљених ученика за школску 2024/2025. годину, према школи, узрасту и полу дата је у следећој табели:

ШКОЛА	Број ученика по разредима		Мушко	Женско	Број учен. по школама
	I	II			
ХЕМИЈСКО МЕДИЦИНСКА ШКОЛА	I	33	7	26	99
	II	19	3	16	
	III	23	4	19	
	IV	24	5	19	
ШКОЛСКИ ЦЕНТАР „Никола Тесла“	I	7	6	1	33
	II	12	10	2	
	III	7	6	1	
	IV	7	6	1	
ГИМНАЗИЈА „Борислав Петров Браца“	I	4	1	3	13
	II	1	/	1	
	III	5	3	2	
	IV	3	2	1	
ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА	I	3	3	/	4
	II	1	/	1	
	III	/	/	/	
	IV	/	/	/	
МУЗИЧКА ШКОЛА	I	/	/	/	1
	II	/	/	/	
	III	/	/	/	
	IV	1	/	1	
Укупно:			56	94	150

Донет школски успех ученика:

		Школски успех примљених ученика на крају 2024/2025. године						Средња оцена
Васп. Група	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно	%	
I	25	9	12	4	/	25	100	4,10
II	26	20	6	/	/	/	100	4,61
III	24	16	8	/	/	24	100	4,54
IV	24	8	11	5	/	24	100	4,09
V	26	12	10	4	/	26	100	4,19
VI	25	19	6	/	/	25	100	4,63
Свега	150	84	53	13	/	150	100	4,36
%	100	56	35,33	8,67	/	100	100	

Број ученика по разредима је следећи:

Васпитна група	Први	Други	Трећи	Четврти	Укупно
I	7	5	7	6	25
II	7	2	7	10	26
III	3	12	8	1	24
IV	10	6	6	2	24
V	10	8	3	5	26
VI	7	2	5	11	25
Укупно	44	35	36	35	150

Структура ученика према дужини боравка у Дому

Васпитна група	Једна година	Више година	Укупно
I	7	18	25
II	7	19	26
III	3	21	24
IV	11	13	24
V	10	16	26
VI	7	18	25
Укупно	45	105	150

Струк

утра ученика према дужини трајања образовања:

Васпитна група	Трогодишње образовање	Четворогодишње образовање	Укупно
I	1	24	25
II	/	26	26
III	/	24	24
IV	3	21	24
V	2	24	26
VI	/	25	25
Укупно	6	144	150

Структура ученика према средини из које долазе:

Васпитна група	Село	Град	Укупно
I	17	8	25
II	13	13	26
III	11	13	24
IV	10	14	24

V	20	6	26
VI	10	15	25
Укупно	81	69	150

Структура породице ученика:

Васпитна група	Потпуна породица	Непотпуна породица		Без родитељског старања		Укупно
		Развод	Смрт једног родитеља/ ванбрачна заједница	Дом за децу без родитељског старања	Хранитељска породица	
I	19	5	1	/	/	25
II	20	6	/	/	/	26
III	21	1	1	/	1	24
IV	16	4	1	/	3	24
V	20	5	/	/	1	26
VI	18	4	3	/	/	25
Укупно	114	25	6	/	5	150

Ове школске године формирано је шест васпитних група. Критеријуми при формирању васпитних група били су: пол, школа, образовни профил-смер и узраст ученика

1. ВАСПИТНА ГРУПА – васпитач Деђаснки Бранкица, мастер професор географије

ШКОЛА	Број ученика по разредима		Мушко	Женско	Број учен. по школама
ХЕМИЈСКО МЕДИЦИНСКА ШКОЛА	I	7	1	6	17
	II	2	/	2	
	III	5	1	4	
	IV	3	/	3	
ШКОЛСКИ ЦЕНТАР „Никола Тесла“	I	/	/	/	8
	II	3	3	/	
	III	2	2	/	
	IV	3	2	1	
Укупно:			9	16	25

2. ВАСПИТНА ГРУПА - васпитач Александар Динић, професор информатике

ШКОЛА	Број ученика по разредима		Мушко	Женско	Број учен. по школама
ХЕМИЈСКО МЕДИЦИНСКА ШКОЛА	I	7	1	6	22
	II	1	/	1	
	III	4	/	4	
	IV	10	5	5	
ШКОЛСКИ ЦЕНТАР „Никола Тесла“	I	/	/	/	1
	II	/	/	/	
	III	1	/	1	
	IV	/	/	/	
ГИМНАЗИЈА „Борислав Петров Браца“	I	/	/	/	3
	II	1	1	/	
	III	2	2	/	
	IV	/	/	/	
Укупно:			9	17	26

3. ВАСПИТНА ГРУПА - васпитач Јелена Симић Радмановац, дипломирани филолог

ШКОЛА	број ученика по разредима		мушко	женско	број ученика по школама
ХЕМИЈСКО МЕДИЦИНСКА ШКОЛА	I	3	3	/	23
	II	12	4	8	
	III	8	/	8	
	IV	/	/	/	
МУЗИЧКА ШКОЛА	I	/	/	/	1
	II	/	/	/	
	III	/	/	/	
	IV	1		1	
Укупно:			7	17	24

4. ВАСПИТНА ГРУПА – васпитач Мирослав Милојевић, професор филозофије

ШКОЛА	број ученика по разредима		мушко	женско	број учен. по школама
	I	II			
ХЕМИЈСКО МЕДИЦИНСКА ШКОЛА	I	7	/	7	14
	II	/	/	/	
	III	6	2	4	
	IV	1	/	1	
ШКОЛСКИ ЦЕНТАР „Никола Тесла“	I	/	/	/	7
	II	6	4	2	
	III	/	/	/	
	IV	1	1	/	
ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА	I	3	3	/	3
	II				
	III				
	IV				
Укупно:			10	14	24

5. ВАСПИТНА ГРУПА - васпитач Петар Вишацки, професор историје

ШКОЛА	број ученика по разредима		мушко	женско	број ученика по школама
	I	II			
ХЕМИЈСКО МЕДИЦИНСКА ШКОЛА	I	4	/	4	11
	II	5	/	5	
	III	/	/	/	
	IV	2	/	2	
ШКОЛСКИ ЦЕНТАР „Никола Тесла“	I	3	3	/	4
	II	1	1	/	
	III	/	/	/	
	IV	/	/	/	
ГИМНАЗИЈА „Борислав Петров Браца“	I	3	1	2	10
	II	1	/	1	
	III	3	1	2	
	IV	3	2	1	
ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА	I	/	/	/	1
	II	1	/	1	
	III	/	/	/	
	IV	/	/	/	
Укупно:			8	18	26

**6. ВАСПИТНА ГРУПА - *васпитач Снежана Косановић,*
*професор српског језика и књижевности***

ШКОЛА	Број ученика по разредима		Мушко	Женско	Број учен. по школама
ХЕМИЈСКО-МЕДИЦИНСКА ШКОЛА	I	3	1	2	13
	II	1	/	1	
	III	1	1	/	
	IV	8	/	8	
ШКОЛСКИ ЦЕНТАР „Никола Тесла“	I	4	3	1	12
	II	1	1	/	
	III	4	4	/	
	IV	3	3	/	
Укупно:			13	12	25

Конкурс за студенте првих година у Дому ученика средњих школа Вршац отворен је од 02.09. до 16.09.2024. На основу Решења бр: 451-02-178/2023-05 од 08.05.2023. Министарства Просвете и расписаног конкурса, одредби Закона о ученичком и студентском стандарду (Службени гласник РС, број 18/10,55/13,27/18- идр. Закон и 10/19), одредби Правилника о смештају и исхрани ученика и студената (Службени Гласник РС бр 36/19) примљено је према прелиминарној листи 6 студената I године Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу. Сви конкурисани студенти примљени су у Дом.

У периоду од 16.09.2024. до 31.10.2024. је у току је конкурс за студенте II,III, IV године.

3.1. Социјално заштитна делатност

У Дому су до 1. септембра извршене све припреме за пријем ученика, смештај, исхрану и за васпитни рад. Посеба пажња посветила се планирању и примени мера у циљу заштите здравља ученика, студената и запослених. Током септембра ће се највише радити на адаптацији на колективни живот у домској средини и упознавању ученика са домском и градском средином.

Са родитељима ће се у септембру одржати родитељски састанак. Родитељи су такође, путем писаног материјала, приликом усељења ученика у установу упознати са свим потребним информацијама које се односе на организацију живота и рада у Дому као и видовима будуће сарадње. Све информације значајне за функционисање установе редовно ће се објављивати на интернет, Фејсбук и Инстаграм страници Дома.

Са примљеним студентима ће се обавити састанак у октобру месецу. Циљ састанка је боље упознавање домске средине и домских правила.

Са Заједницом Рома постоји добра сарадња у циљу успешне инклузије ученика и студената ромске националне припадности.

Свеукупном организацијом живота и рада у установи као и интензивнијим васпитним радом са ученицима који припадају осетљивим друштвеним групама, Дом ће настојати да помогне ученицима да се што боље привикну на новонастале околности изазване променом школе и места живљења и да се што боље интегришу како у домску, тако и у локалну средину.

Наставиће се сарадња са центрима за социјални рад из којих ученици долазе на решавању проблема деце који су корисници неког вида социјалне заштите.

3.2. Здравствена делатност

У циљу остваривања здравствене заштите ученика у Дому, током целе школске године, спроводиће се различите активности које ће се односити на очување и унапређење здравља ученика, квалитета исхране, хигијене животног простора и здравственом просвећивању ученика. Обезбеђен је стални контакт и сарадња са Домом здравља, службом Хитне помоћи, Градском болницом и Заводом за јавно здравље из Панчева.

Сви примљени ученици доставили су лекарско уверење о испуњавању здравствених услова за смештај у установу.

Да би се обезбедила здрава и што квалитетнија исхрана, посебна пажња је посвећена састављању јеловника, набавци, складиштењу намерница, припреми, издавању obroка и одржавању хигијене у трпезарији. Јеловник исхране и начин припремања намирница, издавања obroка биће усклађен са Правилником о стандардима квалитета исхране ученика и студената („Службени гласник РС“, број 67/11).

Дом има сертификат од 01.02.2012.године да је систем менаџмента који се примењује у припреми и сервирању готових јела усаглашен са захтевима стандарда Х А Ц Ц П а. Сертификат се сваке године обнавља.

Посебан акценат у васпитном процесу са ученицима дат је заштити здравља ученика, подстицају развоја здравих стилова живота, неговању и очувању истих. У том циљу реализоваће се садржаји у вези са очувањем телесног, репродуктивног и менталног здравља, мерама заштите ученика од заразних болести. Васпитно-образовне активности из ове области ће се реализовати у оквиру васпитних група.

За рекреативне и спортске активности, ученицима је на располагању отворен терен у Дому, стрељана у СПЦ „Миленијум“, физкултурна сала Хемијско-медицинске школе у зимском периоду. Обезбеђени су спортски реквизити и по потреби ће се обнављати. Наведене активности ће се реализовати у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Дом не поседује кадровске и просторне капацитете за куративну здравствену заштиту и рехабилитацију ученика. У том смислу установа ће наставити сарадњу са здравственим установама у граду.

3.3. Текућа адаптација, набавка робе и услуга

За школску 2024/2025. годину планирани су следећи радови/услуге:

ПРОСТОР	РАДОВИ /УСЛУГЕ	ПЛАНИРАНО	НОСИЛАЦ
Дом ученика Вршац	ЈН храна	септембар/октобар 2024	Службеник за ЈН, директорка
Дом ученика Вршац	ЈН хемија	септембар 2024	Службеник за ЈН, директорка
Дом ученика Вршац	Канцеларијски материјал	Јан-мар 2025	Референт за смештај и исхрану, директор
Гасна мрежа и сви гасни уређаји	Контрола и тестирање	септембар 2024.	Руковаоц котларницом/портир
Дом ученика све просторије	Дератизација, дезинфекција и дезинсекција	Два пута годишње	Референт за смештај и исхрану, директор
Водоводна мрежа / сва купатила Дома ученика	Замена дотрајалих/ или покварених санитарних делова	Континуирано 2024/2025	Службеник за ЈН, директорка, секретар, портир
Све просторије Дома	Кречење	Јул/август 2025	Службеник за ЈН, директорка
Струјна мрежа/инсталације/ расвета	Континуирана провера и замена	Континуирано 2024/2025	Службеник за ЈН, директорка, портир
Једно купатило	Комплетно реновирање	2024/ 2025	Службеник за ЈН, директорка
Пожарни апарати	Сервис и провера	Август 2025	Домар
Кухиња	Санирање оштећења уколико их буде	Јул/август 2025.	Службеник за ЈН
Ученичке собе	Куповина нових кревета на спрат	2024/2025	Васпитачи, директорка, секретар
Клима уређаји, нов и и сервис постојећих	Куповина / замена /сервис уколико буде потребе	2024/2025	директорка, секретар, портир
Ученичке собе	Замена дотрајалих подова	2024/2025	Директорка, Службеник за ЈН
Ученичке собе	Поправка ролетни/комарника	2024/2025	Портир, секретар дома
Ученички душеци	Куповина нових душека	2024/2025	Вапитачи, портир
Запослени	Униформа за запослене	2024/2025	Референт за смештај и исхрану, секретар
Дом ученика Вршац	Куповина зеленила и цвећа	Април/мај 2025	Референт за смештај и исхрану, секретар
Дом ученика Вршац	Куповина ситног инвентара	Континуирано 2024/2025	Референт за смештај и исхрану, секретар

ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. годину

1. ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ВАСПИТНОГ РАДА

Области, циљеви и исходи васпитног рада са ученицима прописани су *Правилником о основама васпитног програма за школе са домом ученика и домове ученика* („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, број 3/2015). Програм васпитног рада на нивоу Дома, индивидуални планови васпитача за сваку васпитну групу и планови рада стручних сарадника, педагога и књижничара, планови рада секција конципирани су у складу са тим документом.

Васпитним радом ученици се оспособљавају за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама, пружа се подршка развоју личности ученика у складу са узрасним и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима, јачају се компетенције ученика које доприносе социјалној интеграцији, развијају се интелектуалне и радне способности ученика, чува се и унапређује здравље ученика, пружа се помоћ у учењу и извршавању школских обавеза, прате се постигнућа ученика, развијају се моралне и естетске вредности ученика и организује слободно време младих.

Педагошко веће Дома је одлучило да у актуелној школској години посебну пажњу посвети интеграцији ученика у домску средину. То је приоритетни васпитни циљ који ће се реализовати кроз бројне програмске активности у Дому.

Програм је организован у четири области, које чине окосницу васпитног рада у дому ученика. Годишњи програм васпитног рада васпитача планира се кроз најмање 35 тема. Наведене теме се операционализују кроз месечне планове и програме рада.

Координирање васпитних активности на нивоу Дома обавља се једном месечно на седницама Педагошког већа, за сваки наредни месец. О васпитном раду се води прописана евиденција и документација. Васпитни рад је програмиран и оствариваће се на нивоу васпитних група, на нивоу установе, путем индивидуалног рада, кроз рад секција и ученичког парламента.

Васпитни рад се остварује на српском језику.

Друга васпитна група, васпитач Александар Динић

ОБЛАСТИ РАДА		МЕСЕЦ											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
I	АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ												
1.	Упознавање ученика са организацијом живота и рада у Дому	*											
2.	Адаптација ученика на живот у Дому	*											
3.	Креирање васпитно-образовних садржаја	*											
4.	Упознавање ученика са градском средином		*										
5.	Бонтон у домским условима		*										
II	УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ												
1.	Методе и технике успешног учења			*									
2.	Услови успешног учења		*										
3.	Планирање учења			*									
4.	Мотивисаност за учењем			*									
5.	Извори знања				*								
6.	Анализа групног и индивидуалног школског успеха васпитне групе			*									
7.	Култура усменог и писменог општења								*				
8.	Информатика и употреба рачунара у учењу							*					
9.	Професионална оријентација									*			
III	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ												
2.	Улазак у адолесцентско доба					*							
3.	Слика о себи					*							
4.	Култура читања књига									*			
5.	Култура добровољног давања крви								*				
6.	Развијање критичког приступа информацијама									*			
7.	Спорт и редовне физичке активности												*
8.	Значај правилне исхране							*					
9.	Идоли и узор											*	
10.	Други облици зависности - интернет, клађење, друштвене мреже								*				
11.	Новац – располагање и штедња		*										
12.	Стрес – превенција и преовладавање											*	
13.	Дан планете Земље									*			
14.	Правила понашања у саобраћају					*							
15.	Интернет и провођење слободног времена за рачунаром											*	
16.	Породица и брак							*					
	Видео-игре као десета уметност												*
IV	ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ												
1.	Живот у заједници		*										
2.	Провођење слободног времена у Дому				*								
3.	Ненасилна комуникација				*								
4.	Културно-уметничке манифестације у градској средини	*	*									*	*
5.	Међулична наклоност							*					
6.	Сусрети Домова: спортска, културно-уметничка и републичка Домијада								*	*	*		
7.	Заједнички пројекти у Дому: Приредба поводом завршетка школске године											*	

Трећа васпитна група, васпитач Јелена Симић- Радмановац

ОБЛАСТИ РАДА		МЕСЕЦ									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
I	АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ										
1.	Домски начин живота	*									
2.	Адаптација на живот у дому	*									
3.	Вршац – град у коме се школујем		*								
4.	Васпитна група	*									
5.	Права, обавезе и одговорности ученика у дому	*									
II	УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ										
1.	Чиниоци успешног учења		*								
2.	Како побољшати успех					*					
3.	Методе и технике успешног учења		*								
4.	Мотивација и развијање мотива за учење						*				
5.	Активно учење			*							
6.	Професионална оријентација									*	
7.	Анализа успеха у школском учењу		*			*		*			*
8.	Библиотека и коришћење извора знања				*						
9.	Школа и образовање			*							
III	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ										
1.	Морал и вредности						*				
2.	Стрес и начини његовог превазилажења							*			
3.	Репродуктивно здравље								*		
4.	Здрави стилови живота					*					
5.	Организација слободног времена						*				
6.	Бон-тон			*							
7.	Насиље								*		
8.	Адолесценција							*			
9.	Слика о себи: самопоштовање									*	
10.	Забављање и везе						*				
11.	Пријатељи и пријатељства							*			
12.	Односи са родитељима								*		
13.	Ризична понашања				*						
14.	Љубав и заљубљеност					*					
IV	ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ										
1.	Ненасилна комуникација							*			
2.	Анализа рада васпитне групе										*
3.	Корисне вештине		*								
5.	Шта да радиш када си уплашен и забринут			*							
6.	Конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтима								*		
7.	Конструктивна комуникација										*
8.	Домијаде							*	*	*	
9.	Креативна недеља				*						
10.	Завршна приредба									*	

Четврта воспитна група, воспитач Мирослав Милојевић

ОБЛАСТИ РАДА		МЕСЕЦ									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
I	АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ										
1.	Адаптација на живот и рад у дому	*									
2.	Упознавање домске средине	*									
3.	Упознавање градске средине	*									
4.	Упознавање са породичним условима живота и рада ученика	*									
II	УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ										
1.	Вршњачка помоћ приликом учења		*								
2.	Мотивација за учење		*								
3.	Одговоран однос према школским обавезама			*							
4.	Методе и технике успешног учења		*								
5.	Традиционални и савремени извори знања			*							
6.	Чиниоци школског успеха и неуспеха			*							
7.	Анализа групног и индивидуалног школског успеха	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
III	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ										
1.	Бонтон у дому и ван њега		*								
2.	Организација слободног времена		*								
3.	Стрес и начини његовог превазилажења					*					
4.	Болести зависности- наркоманија				*						
5.	Редовна физичка активност као животни стил				*						
6.	Масовни медији и њихов утицај										*
7.	Криза критичког мишљења код младих										*
8.	Ментално здравље					*					
9.	Принципи правилне исхране				*						
10.	Полно преносиве болести и њихова превенција					*					
11.	Бунтовност код младих										*
12.	Управљање емоцијама						*				
13.	Толеранција према различитостима							*			
14.	Морал и вредности							*			
15.	Ауторитети у нашем животу								*		
16.	Слика о себи								*		
17.	Лична одговорност								*		
18.	Заљубљивање и љубавне везе								*		
19.	Планирање професионалног и образовног развоја ученика									*	
IV	ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ										
1.	Домска интеграција							*			
2.	Врсте и стилови поступања у конфликтима						*				
3.	Друштвено-користан, волонтерски рад									*	
4.	Однос према домској имовини			*							
5.	Неспоразуми и неразумевање у свакодневној комуникацији						*				
6.	Сарадња и солидарност							*			
7.	Активности на нивоу Дома (предавање поводом међународног дана филозофије, предавање „Првих месец дана у Дому“, Домска дебата, турнир у шаху, заједничка радионица са удружењем „отворено срце света“.)		*	*	*		*	*		*	
8.	Предрасуде, стереотипи и како их превазићи									*	
10.	Припадност заједници						*				
11.	Сусрети домова ученика								*		

Пета васпитна група, васпитач Петар Вишацки

ОБЛАСТИ РАДА		МЕСЕЦ									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
I	АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ										
1.	Упознавање домске средине	*									
2.	Адаптација ученика на живот и рад у Дому	*									
3.	Упознавање ученика са градском средином	*									
4.	Васпитна група – појам и значај	*									
5.	Бонтон	*									
II	УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ										
1.	Памћење		*								
2.	Методe и технике успешног учења		*								
3.	Планирање учења и учење по плану		*								
4.	Култура усменог и писменог општења				*						
5.	Мотивација		*								
7.	Концентрација		*								
III	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ										
1.	Култура слободног времена			*							
2.	Образовање кроз векове и кроз смисао			*							
3.	Како се користе извори знања			*							
4.	Кратка историја садашњице – свет након 1990.					*					
5.	Култура сећања – значај и смисао прошлости			*							*
6.	Моћ (не)корисних навика				*						
7.	Стрес – превенција и превладавање					*					
8.	Адолесценција						*				
9.	Култура као животни светионик					*					
10.	Младаљачка љубав						*				
11.	Међугенерацки односи						*				
12.	Идоли и узор							*			
13.	Значај редовне физичке активност								*		
14.	Кинематографија										*
15.	Масовна комуникација – значај и средства							*			
16.	Интернет – историја и значај феномена							*			
17.	Култура читања						*				
18.	Животна средина и одрживи развој									*	
19.	Економија свакодневнице								*		
IV	ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ										
1.	Посете културно-уметничким манифестацијама у градској средини (предавања, трибине, изложбе, промоције, музичке вечери, сценске изведбе, посете ...)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.	Сусрети домова ученика							*			
3.	Ненасилна комуникација									*	
4.	Насиље и како га спречити									*	
5.	Конфликтне ситуације									*	
6.	Малолетничка делинквенција								*		
7.	Дискриминација								*		
8.	Тематске вечери по избору ученика										*
9.	Вече друштвених игара				*		*				

Шеста васпитна група, васпитач Снежана Косановић

ОБЛАСТИ РАДА		МЕСЕЦ									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
I	АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ										
1.	Адаптација ученика на домску средину	*									
2.	Организација, функционисање и правила живота у Дому	*									*
3.	Рад и функционисање васпитне групе	*									
4.	Вршац- град у коме се школујем	*									
5.	Хигијена у Дому		*								
II	УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ										
1.	Организација простора и времена за учење		*								
2.	Мотивација и учење								*		
3.	Методе и технике успешног учења			*							
4.	Планирање учења и учење по плану					*					
5.	Памћење и заборављање						*				
6.	Извори знања					*					
7.	Анализа групног и појединачног школског успеха		*		*	*		*	*	*	*
8.	Чиниоци успешног учења									*	
9.	Професионална оријентација						*				
III	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ										
1.	Располагање новцем								*		
2.	Организација слободног времена					*					
3.	Ментално здравље		*								
4.	Развој критичког мишљења према информацијама на интернету						*				
5.	Сексуално и репродуктивно здравље				*						
6.	Здрави стилови живота; здрава исхрана и спорт									*	
7.	Идоли и узор								*		
8.	Моралне норме			*							
9.	Бонтон				*						
10.	Стрес и механизми превазилажења				*						
11.	Ризична понашања; злоупотреба алкохола и психоактивних супстанци					*					
12.	Електронско насиље			*							
13.	Култура писменог и усменог комуницирања						*				
14.	Адолесценција										*
15.	Ненасилна комуникација									*	
16.	Технолошка и интернет зависност										*
17.	Екологија- појам и значај								*		
18.	Препознавање сопствених и туђих осећања							*			
19.	Слика о себи- самоперцепција, самопоуздање и самопоштовање			*							
20.	Ученички хобији		*								
IV	ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ										
1.	Анализа рада васпитне групе										*
2.	Изграђивање односа између ученика и запослених у Дому	*									
3.	Уважавање различитости									*	
4.	Васпитно- образовне и културне манифестације у Дому	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.	Домијаде, појам и значај							*	*		

2.2. ПЛАН РАДА ДОМСКИХ СЕКЦИЈА

Анкетирањем ученика је утврђено за које секције постоји интересовање, те је Педагошко веће одлучило да у школској 2024/2025. години раде следеће секције:

1. Драмско-рецитаторска секција, координатор Снежана Косановић
2. Ликовна секција, координатор Драгана Назарчић
3. Плесна секција, координатор Снежана Косановић
4. Фолклорна секција, координатор Бранкица Деђански
5. Музичка секција, координатор Јелена Симић Радмановац
6. Фото и видео секција, координатор Дарко Секулић
7. Одбојкашка секција, координатор Бранкица Деђански
8. Стрељаштво, координатор Петар Вишацки
9. Мали фудбал, координатор Милојевић Мирослав
10. Кошаркашка секција, координатор Александар Динић
11. Стонотенисерска секција, координатор Александар Динић
12. Ученички парламент, координатор Мирослав Милојевић

Ученички парламент

АКТИВНОСТИ	Месечна реализација									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1. План рада Домског парламента	*									
2. Упис нових чланова и формирање Домског парламента		*								
3. Упознавање са основним правилима рада Домског парламента		*								
4. Избори за председника Домског парламента на нивоу Дома- припреме и реализација		*								
5. Реализација састанака Домског парламента- Актуелна питања из Домског живота, Њихова анализа и дискусија; предлози иченика за активности парламента		*	*	*	*	*	*	*	*	*
6. Активност- заједничка креативна радионица Домског парламента и удружења „отворено срце света“ - Вршац										*
7. Активност- избори за најлепше украшену собу у Дому				*						
8. Активност-Анализа притужби и сугестија из кутије за коментаре у Дому и предлози за њихову имплементацију				*					*	
9. Активност- популаризација учешћа у акцији“Скупи хумани чеп“ код ученика у Дому								*		
10. Селекција учесника културно-уметничке Домијаде							*			
11. Учешће на културно-уметничкој Домијади							*			
12. Анализа рада Домског Парламента										*

Драмско-рецитаторска секција

АКТИВНОСТИ	Месечна реализација									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1. Формирање секције	*									
2. Утврђивање плана рада		*								
3. Увид у способности ученика		*	*							
4. Изражајно читање поетских и драмских текстова		*	*	*						
5. Посете позоришним представама		*								
6. Учешће у припреми и реализацији наступа чланова секције у Дому и ван њега		*	*			*			*	
7. Вежбе дикције		*	*	*	*	*	*			
8. Увежбавање поетско- сценског и драмског приказа			*	*	*	*	*	*	*	
9. Учешће на Сусретима домова ученика у културно-уметничком стваралаштву								*		
10. Анализа рада секције										*

Ликовна секција

АКТИВНОСТИ	Месечна реализација									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1. Формирање секције	*									
2. Утврђивање плана рада	*									
3. Посета изложбама и галеријама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Цртање оловком, угљем и пастелом		*	*	*	*	*	*	*	*	
5. Сликање темпером		*	*	*	*	*	*	*	*	
6. Примена техника по избору ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	
7. Учешће на ликовним конкурсима								*	*	
8. Учешће на међудомским сусретима							*			
9. Анализа рада секције										*

Плесна секција

АКТИВНОСТИ	Месечна реализација									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1. Формирање секције	*									
2. Утврђивање плана рада		*								
3. Увид у способности ученика		*	*	*	*	*				
4. Увежбавање нове кореографије		*	*							
5. Избор музике и костима за нову кореографију		*					*			
6. Учешће на домским манифестацијама			*						*	
7. Учешће на Сусретима домова ученика у културно- уметничком стваралаштву							*			
8. Анализа рада секције									*	

Фолклорна секција

АКТИВНОСТИ	Месечна реализација									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1. Формирање секције		*	*							
2. Упознавање са планом и програмом рада секције		*								
3. Избор музике и креирање нове кореографије			*	*						
4. Увежбавање нове кореографије			*	*	*	*	*	*		
5. Сарадња са друштвеном средином		*	*	*	*	*	*	*	*	*
6. Учешће на домским сусретима							*	*	*	
7. Учешће на манифестацијама у Дому		*	*	*	*	*	*	*	*	*
8. Анализа рада секције									*	*

Музичка секција

АКТИВНОСТИ	Месечна реализација									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1. Упис нових чланова и формирање секције	*									
2. Утврђивање плана рада	*									
3. Избор музичких нумера		*								
4. Увежбавање музичких нумера	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Учешће на домским манифестацијама		*	*	*	*	*	*	*	*	*
6. Гостовање ван дома		*	*	*	*	*	*	*	*	*
7. Учешће на домијадама							*	*		
8. Анализа рада секције										*

Стонотенисерска секција

АКТИВНОСТИ	Месечна реализација									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1. Формирање секције		*								
2. Састанак секције и упознавање ученика са планом рада секције		*								
3. Редовни тренинзи секције		*	*	*	*	*	*	*	*	
4. Организација домског турнира у стоном тенису				*						
5. Селекција мушке (и женске) домске екипе							*			
6. Редовни тренинзи домских екипа и остатка секције пред домске спортске сусрете							*	*	*	
7. Учешће на спортским сусретима домова							*	*	*	
8. Организација завршног домског турнира у стоном тенису										*
9. Састанци секције		*	*	*	*	*	*	*	*	
10. Анализа рада секције										*

Стрељачка секција

АКТИВНОСТИ	Месечна реализација									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1. Формирање секције	*									
2. Утврђивање плана рада	*									
3. Увежбавање технике гађања		*	*	*	*	*	*	*		
4. Избор такмичарске екипе						*				
5. Учествовање на домским сусретима							*			
6. Анализа рада секције								*		

Одбојкашка секција

АКТИВНОСТИ	Месечна реализација									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1. Формирање секције		*	*							
2. Утврђивање плана рада		*	*							
3. Реализација тренинга		*	*	*	*	*	*	*		
4. Селекција домске екипе						*	*			
5. Организовање турнира у дому		*	*	*	*	*	*	*	*	*
6. Учествовање на домским сусретима							*	*		
7. Анализа рада секције									*	*

Фото и видео секција

АКТИВНОСТИ	Месечна реализација									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1. Формирање секције и утврђивање плана рада исте		*								
2. Оспособљавање ученика за коришћење фото и видео опреме		*	*	*						
3. Учешће на фестивалу домског филма				*						
4. Композиција у фотографији		*	*	*						
5. Фото и видео планови						*				
6. Боје у фотографији		*					*			

7. Покрети камере									*		
8. Снимање кратког видео рада											
9. Бележење догађаја у дому		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10. Учешће на међудомским сусретима								*			
11. Анализа рада секције											*

Фудбалска секција

АКТИВНОСТИ	Месечна реализација									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1. Формирање секције		*	*							
2. Утврђивање плана рада		*	*							
3. Реализација тренинга		*	*	*	*	*	*	*		
4. Селекција домске екипе						*				
5. Организовање турнира у дому		*						*		
6. Учествовање на домским сусретима							*	*		
7. Анализа рада секције									*	

Кошаркашка секција

АКТИВНОСТИ	Месечна реализација									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1. Формирање секције		*								
2. Састанак секције и упознавање ученика са планом рада секције		*								
3. Организација домског турнира у шутирању тројки у мешовитој, појединачној конкуренцији		*								
4. Редовни тренинзи кошаркашке секције у сали Хемијско-медицинске школе		*	*	*	*	*	*	*	*	
5. Селекција мушке и женске домске екипе							*			
6. Редовни тренинзи домских екипа и остатка секције пред спортске сусрете домова							*	*	*	
7. Учешће на спортским сусретима домова (регионална и републичка Домијада)							*	*	*	
8. Организација завршног домског турнира у шутирању тројки у мешовитој конкуренцији										*
9. Састанци секције (по потреби)		*	*	*	*	*	*	*	*	
10. Анализа рада секције										*

2.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

ОБЛАСТИ РАДА	Месец											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА												
Учествовање у изради годишњег плана и програма рада дома ученика;	*											
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога;	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Спровођење анализа и истраживања у циљу унапређења рада дома ученика;	*								*			
Пружање помоћи васпитачима у планирању и документовању васпитног рада у васпитној групи;	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учествовање у планирању превентивних активности које доприносе унапређењу здравља, безбедности и заштите права	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

2.4. ПЛАН РАДА КЊИЖНИЧАРА

ОБЛАСТИ РАДА	Месец											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА												
Планирање набавке литературе и периодичних публикација		*						*				
Израда годишњег и месечног плана рада	*											
Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА												
Учешће у изради годишњег плана рада	*											
Вођење аутоматизованог библиотечког пословања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне васпитно-образовне активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА												
Сарадња са васпитачима на промоцији читања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Сарадња са васпитачима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора знања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Коришћење ресурса библиотеке у реализацији васпитно-образовних активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Систематско информисања корисника библиотеке о новоиздатим књигама, часописима и другој грађи као и приказивање појединих књига и часописа	*	*										
4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА												
Информисање родитеља са радом библиотеке	*											
5. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА												
Сарадња са директором и стручним сарадником у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе		*						*	*			
Информисање директора и стручног сарадника о набавци нове дидктичко-методичке и педагошко-психолошке литературе		*			*			*	*			
6. РАД У ПЕДАГОШКОМ ВЕЋУ И ТИМОВИМА												
Учествовање у раду педагошког већа у циљу планирања, реализације и анализе рада књижничара	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
7. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМПУПРАВНОМ												
Сарадња са градском библиотеком по питању размене књишког фонда												
Сарадња са културним институцијама у граду по питању промоције рада библиотеке	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Организовање посета ученика разним културним манифестацијама у локалној средини	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
8. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ												
Праћење и евиденција коришћења књига у библиотеци	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учеће на различитим облицима стручног усавршавања										*		

2.5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Педагошко веће Дома је стручни орган задужен за остваривање васпитног рада са ученицима. Веће чине: директорица установе, шест васпитача, стручни сарадник-педагог и књижничар. За школску 2024/2025. годину предвиђено је 10 седница Педагошког већа које ће се реализовати једном месечно.

План рада Педагошког већа за школску 2024/2025. годину

Месец	Планиране активности
Септембар/Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • конституисање Педагошког већа за школску 2024/2025. годину; • анализа поступка усељења ученика у Дом; • разматрање предлога годишњег програма васпитног рада; • усвајање предлога месечних програма васпитног рад; • планирање сарадње са школама, родитељима и локалном средином; • планирање стручног усавршавања чланова Педагошког већа.
Новембар/Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • анализа школског успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; • анализа реализације васпитно-образовних садржаја на месечном нивоу; • усваје предлога месечних програма васпитног рада;
Јануар/Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • анализа реализације програма васпитног рада чланова Педагошког већа на крају првог полугодишта; • анализа школског успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; • похваљивање и награђивање ученике за остварену школску успешност и родовност похађања наставе на крају првог полугодишта; • извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште школске 2024/2025. године; • извештај Тима за професионални развој за прво полугодиште школске 2024/2025. године; • Извештај о раду домског парламета за прво полугодиште школске 2024/2025. године; • усвајање предлога месечних програма васпитног рад;

Март/Април	<ul style="list-style-type: none"> • анализа реализације програма васпитног рада на месечном нивоу; • планирање васпитног рада чланова Педагошког већа на месечном нивоу • усвајање предлога месечних програма васпитног рада; • анализа школског успеха и владања ученика на крају трећег класификационог период; • планирање учешћа ученика на сусретима омладине домова ученика АПВ
Мај/Јун	<ul style="list-style-type: none"> • анализа реализације програма васпитног рада на месечном нивоу; • анализа учешћа и остварених резултата ученика на сусретима омладине домова ученика средњих школа; • праћење и анализа школског успеха и владања ученика на крају наставног периода; • евалуација стручног усавршавања; • похваљивање и награђивање ученика за укупан рад и активности у дому за школску 2024/2025. годину; <ul style="list-style-type: none"> • анализа поступка исељења ученика из Дома
Јул/Август	<ul style="list-style-type: none"> • анализа реализације програма васпитног рада на крају школске године; • анализа рада Педагошког већа; • предлог плана рада Педагошког већа за наредну годину; • праћење и анализа школског успеха и владања ученика на крају школске године; • припреме и спровођење Конкурса за пријем ученика у Дом; • припрема и реализација комерцијалне делатности установе; • припреме за усељење ученика у установу; • формирање васпитних група; • предлагање мере за побољшање услова живота ученика у установи; • праћење и вредновање начина вођења педагошке документације; • извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. • извештај Тима за професионални развој за школску 2024/2025. • Извештај о раду домског парламета за за школску 2024/2025.

2.6. ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Према Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.), Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, постоји у нашем Дому од 31.1. 2017. године.

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања чине:

1. Обрадовић Дујић Ивана, директор
2. Калиновић Драгана, секретар установе
3. Динић Александар, васпитач
6. Снежана Косановић, васпитач
7. Дарко Секулић, стручни сарадник – педагог, руководилац Тима
8. представник Парламента ученика

Планирањем и програмирањем васпитног рада у Дому ученика, Тим је сачинио програм превентивних и интервентних активности из ове области.

Акциони план за превентивне активности на напревенцији насиља, злостављања и занемаривања

Планиране активности	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Информисање васпитача, ученика и запослених са документима, превентивним програмима, (Правилник о кућном реду у Дому ученика средњих школа Вршац, Правилник о правима, обавезама и дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Дому ученика средњих школа у Вршцу, Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у ДУСШ Вршац)	Групни васпитачи, педагог, ученички парламент, Тим за заштиту од насиља	Септембар, октобар 2024. године
Информисање родитеља ученика о документима, превентивним програмима (Правилник о кућном реду у Дому ученика средњих школа Вршац, Правилник о правима, обавезама и дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Дому ученика средњих школа у Вршцу, Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање)	Директор, групни васпитачи, педагог	Септембар, октобар 2024. године
Уређивање, Фејсбук странице, одабир садржаја и комуникација са корисницима	Васпитач, Динић Александар	У току школске 2024/2025. године
Праћење учесталости насиља у Дому		
Израда упитника за праћење	Тим за заштиту од насиља	У току школске 2024/2025. године
Стицање знања о облицима насиља, сензибилизацији и развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља		
Сензибилизација ученика за препознавање свих облика насиља	Васпитачи по васпитним групама	У току школске 2024/2025. године
Предавање на тему „Електронско насеље, превенција и реаговање“.	Педагог, Дарко Секулић	Децембар 2024.
Саветовање и подршка у индивидуалном раду са ученицима	Васпитачи, педагог, Тим за заштиту од насиља	У току школске 2024/2025. године
<p>Развијање и неговање богатства различитости, толеранције и бриге о другима. Овај сегмент превентивног рада са ученицима је реализован у оквиру рада васпитних група, реализацијом планираних тема васпитног рада током школске године. Носиоци активности су групни васпитачи</p>		

Адаптација ученика на домску средину, Права, обавезе и одговорности ученика у Дому Ненасилна комуникација, Конфликти и како их превазилазити Електронско насиље Насиље и како га спречити Појам моралних норми Управљање емоцијама Малолетничка деликвенција Стрес – превенција и превазилажење Уважавање различитости, толеранција, поштовање права других Развијање критичког приступа информацијама Криза критичког мишљења код младих		
Реализација рада домских секција		
Спортске секције		
Турнир у шутирању тројки	Васпитач, Динић Александар	Септембар 2024. и Мај, 2025.
Турнир у стоном тенису	Васпитач, Динић Александар	Децембар, 2024.
Турнир у малом фудбалу	Васпитач, Милојевић Мирослав	Мај, 2025.
Турнир у одбојци	Васпитач, Деђански Бранкица	Мај, 2025.
Културно-уметничке секције		
Учешће ученика на Ликовном конкурс у „Паја Јовановић“.	Књижничар, Драгана Назарчић	Јун, 2025.
Учешће ученика на Фестивалу љубавне поезије „Иван Пангарић“, Сомбору	Васпитач, Снажана Косановић	Октобар, 2024.
Учешће на филмском фестивалу „Дани Сретена Аџића“ у Јагодини	Педагог, Дарко Секлић	Децембар, 2024.
Едукативне и културно-забавне манифестације у Дому		
Манифестација „Покажи шта знаш“	Васпитачи, педагог	Новембар, 2024.
Манифестација „Недеља за креативност“	Васпитачи, педагог	Децембар, 2024.
Приредба поводом завршетка школске године	Васпитачи, директор, педагог	Мај, 2025.
Дебата „Да ли млади озбиљно схватају проблем вршњачког насиља?“	Васпитач, Мирослав Милојевић	Децембар, 2024.
Домски парламент		
Учешће у Хуманитарној акцији „Сакупи хумани чеп“ – сарадња са удружењем „Параквад“ из Вршца	Васпитач, Мирослав Милојевић	У току школске 2024/2025. године
Сарадња са удружењем МНРО „Отворено срце света“, обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом	Васпитач, Мирослав Милојевић	Децембар, 2024.

Ако се у Дому буду регистровали случајеви насилничког понашања, запослени ће поступати у складу са *Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.*

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Према Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 11/2024), Дом је формирао Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов саставни део.

Тим чине:

1. Обрадовић Дујић Ивана, директор;
2. Калиновић Драгана, секретар установе
3. Динић Александар, васпитач
4. Дарко Секулић, стручни сарадник – педагог
5. Жељко Сантач, домар/мајстор одржавања
6. представник родитеља ученика

Координатор Тима за кризне догађаје је директор установе, послове пружања психосоцијалне подршке и вођења документације обављаће стручни сарадник-педагог, док ће послове који се односе на информисање обављати секретар установе.

Рад тима активира се одмах након сазнавања установе да се десио кризни догађај, а најкасније у року од 24 сата

План поступања у ситуацијама кризе који подразумева предвиђена безбедна места унутар и изван установе у зависности од кризног догађаја, дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у установи у зависности од врсте кризног догађаја у складу са евакуационим планом установе, распоред просторија, као и начина означавања свих просторија у установи дефинисани су Правилима заштите од пожара Дома ученика средњих школа (фебруар 2016.), Актом о процени ризика у заштиту лица, имовине и пословања (бр.220 од 29.9.2023.), Процентом ризика од катастрофа (бр. 219 од 29.9.2023.) и Планом заштите и спасавања (бр.246 од 20.10.2023.).

У циљу што ефикаснијег реаговања установе у различитим кризним ситуацијама, у Дому је у октобру 2024. године предвиђена вежба за евакуацију у случају пожара.

Како би се унапредила безбедносна културе ученика у оквиру рада васпитних група биће реализоване следеће теме васпитног рада:

- Шта да радиш када си уплашен и забринут (новембар 2024);
- Безбедно и небезбедно понашање у домској средини (март 2025).

Поступање установе када се деси кризни догађај

У ситуацијама кризних догађаја, активности у установи спроводиће се по следећим корацима:

1. Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа

Тим прикупља податке о догађају и у зависности од врсте/облика кризног догађаја, обавештава полицију, хитну помоћ, ватрогасну службу, као и друге потребне органе/службе. Директор благовремено информисе Министарство просвете (Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције), односно, надлежну школску управу о догађају и предузетим активностима.

2. Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите

Директор хитно обавештава спољашњу мрежу заштите, а потом у зависности од врсте и обима кризног догађаја процењује да ли самостално може да поступа или јој је потребна помоћ и подршка спољашње мреже са којом сачињава заједнички план деловања и извештавања.

3. Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције

У складу са Правилником, обимом, врстом кризног догађаја и бројем жртава, директор одмах обавештава Министарство просвете како би се ангажовао Интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације. Школски Тим за кризне ситуације тада аутоматски постаје део мобилног тима.

4. Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају

Директор установе ће именовати особу која припрема званичне информације и саопштења за запослене, родитеље и ученике, док ће се саопштења са медије припремати у сарадњи са надлежном ПР службом Министарства просвете Републике Србије.

5. Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима

Тим прати и идентификује ученике и запослене којима је потребна психосоцијална подршка након завршетка кризног догађаја. Основна интервенција је психолошка прва помоћ и њу пружају педагог и групни васпитачи. Уколико постоји потреба, укључују се и стручњаци (психолози, психијатри, психотерапеути) из система здравствене заштите деце и омладине и/или се укључује интерсекторски мобилни тима за кризне ситуације.

6. Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи

Тим за кризне догађаје у сарадњи са Педагошким већем установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Дом прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, допуњује га и коригује.

Уколико је дошло до прекида реализације васпитно-образовног рада, Педагошко веће и Тим за кризне интервенције ће израдити посебан план даље реализације истог. Израђени план реализације усваја Педагошко веће, док Управни одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.

7. Организација евентуалних комеморативних активности

У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.

8. Праћење реализације плана и евалуација

Тим прати реализацију свих корака и спроведеног плана активности, коригује и ревидира у складу са ситуацијом у установи

9. Вођење документације и извештавање

Тим води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај доставља надлежној школској управи и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Тим за кризне интервенције прати реализацију овог програма континуирано током сваке школске године, евалуира и извештава о реализованим активностима. Извештај се подноси два пута током школске године, на полугодишту и на крају школске године и део је извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и заменаивања и саставни је део Годишњег извештаја о раду Дома.

2.7. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

У току школске 2024/2025. године директор ће усмерити своје активности на разраду и спровођење следећих питања:

- радиће на планирању и примени мере у циљу заштите здравља ученика, студената и запослених;

- радиће на планирању и организацији живота и рада установе у оквиру постојећих прописа и аката Министарства просвете Републике Србије и Секретаријата за образовање АП Војводине;

- пружаће непосредну стручну помоћ васпитном особљу и ученицима, користећи постојеће форме рада и изналазиће нове облике рада;

- стараће се за учвршћивање радне дисциплине, подизање квалитета рада на виши ниво, рационалност и продуктивност рада;

- предузеће конкретне мере за одржавање зграде, набавку опреме, стараће се о благовременом обезбеђивању средстава за основну делатност установе;

- настојаће да обезбеди услове за нормалан рад административног особља у циљу стварања уредне евиденције и документације о раду Дома, као и правилности и ажурности послова од чијег извршења зависи нормалан рад установе у целини;

- предузимаће мере и иницијативу за развијање нормалних међуљудских односа у радном колективу;

- радиће на развијању контаката са родитељима и другим субјектима који могу на одговарајући начин да пруже помоћ установи при извршавању њених задатака;

- сарађиваће са стручним институцијама и просветним органима на решавању општих питања васпитно-образовог рада у установи, са посебним акцентом на повећање компетенција васпитног кадра, постигнућа ученика а тиме и подизање квалитета рада установе у целини.

У оквиру оперативног планирања и реализације својих послова директор ће сарађивати са васпитним особљем, секретаром установе, шефом рачуноводства и другим запосленима, ученицима и родитељима, као и члановима Управног одбора, Педагошког већа и ученичког парламента.

Праћење остварености плана рада директора врши Управни одбор. Директор једном годишње подноси Управном одбору извештаје о свом раду и раду установе, а континуирано извештава Управни одбор и Педагошко веће, родитеље, ученике, као и јавност о активностима у установи и релевантним одлукама

План рада директора за школску 2024/2025 . годину

Области рада	Месец											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА												
Планирање, организовање садржаја васпитног рада у циљу заштите здрава ученика и запослених	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Координација израде и остварености Годишњег плана рада дома и Програма васпитног рада	*			*		*				*		*
Израда и Плана рада директора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ДОМУ												
Планирање и спровођење мера у циљу заштите здравља ученика, студената и запослених	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Израда структуре радног времена запослених, недељна и годишња задужења свих запослених	*				*							*
Спровођење поступка за заснивање радног односа	*		*		*							*
Закључивање уговора о раду и доношење одлука и решења из радног односа	*		*		*							*
Израда нормативних аката Дома	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Координација рада Управног одбора, Педагошког већа и управно-административне, финансијске службе и производно услужног сектора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Континуирано праћење реализације годишњег програма рада у свим службама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Техничке припреме за почетак школске године	*				*							*
Остали организациони послови	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Организација манифестација у установи и друштвеној средини		*				*			*			
Учешће у изради финансијског плана и друге документације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Доношење и спровођење Плана јавних набавки и текуће пословање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у изради и спровођењу Плана опремања установе	*				*					*		*
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД СА ВАСПИТАЧИМА И УЧЕНИЦИМА												
Увид, праћење и вредновање реализације програма васпитног рада	*		*	*		*	*	*	*	*		*
Праћење школског успеха ученика и предузимање мера за побољшање истог	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
Увид у планирање рада васпитача и стручних сарадника	*		*		*		*	*		*		*
Праћење нивоа адаптације ученика на домски живот и владања ученика у установи	*		*	*				*		*		
Контрола и преглед педагошке документације	*		*					*		*		*
Сарадња са директорима школа, одељењским старешинама, спољним сарадницима	*		*		*		*		*	*		*
Индивидуални рада са васпитним особљем	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Присуствовање, по потреби, састанцима васпитних група	*			*			*		*			

Планиран је наставак сарадње са удружењима „Отворено срце света“ и „Параквад“ из Вршца ради пружања помоћи и подршке особама са сметњама у развоју и лицима са инвалидитетом. На тај начин упознајемо ученике са радом хуманитарних организација и васпитавамо за инклузију особа са посебним потребама.

Сарадња са Центром за социјални рад одвијаће се у интересу ученика који се налазе у стању социјалне потребе.

У циљу заштите здравља ученика интензивираће се сарадња са Домом здравља, Градском болницом, Заводом за јавно здравље из Панчева.

4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Сви запослени у сектору васпитног рада биће укључени у перманентно стручно усавршавање. Запослени ће присуствовати активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, одобреним програма стручног усавршавања и одобреним стручним скуповима. Стручно усавршавање васпитног особља одвијаће се у складу са *Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника*, („Службени гласник Републике Србије“ бр. 109/2021.)

Годишњи план стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину за запослене у васпитниј служби

	Име и презиме запосленог	Назив теме и облика стручног усавршавања	Ниво (стручни активи, већа и друго)	Време
Стручно усавршавање у установи	Симић Радмановац Ј, васпитач	Приказ резултата истраживања спроведеног у установи (испитивање заинтересованости ученика за учешће у домским секцијама)	Педагошко Веће	Септембар, 2024
	Секулић Дарко, педагог	Приказ резултата истраживања спроведеног у установи (испитивање степена задовољства ученика квалитетом домских услуга)	Педагошко Веће	Мај, 2025.
Стручно усавршавање ван установе	Име и презиме запосленог	Назив теме и облика стручног усавршавања		Време
	Симић Радмановац Ј, Косановић Снежана, Деђански Бранкица, васпитачи и Секулић Дарко, педагог	Конференција: Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије;		Октобар, 2024.
	Вишацки Петар, Динић Александар, Милојевић Мирослав, васпитачи Назарчић Дргана, књижничар	Конференција: Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије;		Март, 2025.
	Динић Александар. васпитач	Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља, Образовно креативни центар, Бор (Каталожки број програма: 41)		Октобар, 2024.

	Мирослав, воспитачи Секулић Дарко, педагог	воспитача, наставника и стручних сарадника, Дом ученика средњих школа, Крагујевац (Каталoшки број програма: 200) II	
	Деђанкси Бранкица, Вишацки Петар, Косановић Снежана, Назарчић Драгана, књижничар	Умеће одрастања, Удружење грађана ТИМ ПСИХОКОД, Београд, (Каталoшки број програма: 192) III	Мај, 2025.

Стручна литература ће се редовно набављати, како књиге, тако и часописи. У Дому су обезбеђени часописи „Правник“, „Буџетско рачуноводство“, „Ревизор“, „Просветни информатор“, „Службени гласник“ (електронска форма), „Просветни гласник“ (електронска форма) и новине „Вршачке вести“ и „Вршачка кула“.

5. АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ

Анализа рада запослених у свим секторима редовна је активност са циљем да се побољша квалитет рада и ниво услуга у Дому.

Континуирано ће се пратити и анализирати обим и квалитет остварених програмских садржаја воспитног рада у претходном месецу, школски успех и владање ученика. Анализираће се Извештај о раду дома и Програм воспитног рада, Извештаји тимова за професионални развој и заштитну ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за кризне догађаје, рад Педагошког већа, учешће чланова Педагошког већа у рализичитим облицима стручног усавршавања, похваљивање и награђивање ученика, припреме и реализација Конкурса за пријем ученика у установу.

Анализа задовољства ученика квалитетом домског живота спровшће се у мају месецу 2025. У јуну месецу ће Педагошко веће анализирати податке добијене на основу горе наведеног спроведеног истраживања и предузети одговарајуће мере за побољшање квалитета домских услуга. Ученички парламент ће бити укључен у предузимању мера за побољшање услова живота и рада у Дому.

Летопис Дома писаће воспитач, Милојевић Мирослав.

ДИРЕКТОРИЦА


Ивана Обрадовић Дурић



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА


