На основу чл. 31. ст. тачка 1. Статута Дома ученика средњих школа Вршацбр. 439/2 од 28.09.2010. и у складу са Законом о ученичком и студентском стандарду, Управни одбор Дома ученика средњих школа-Вршац (у даљем тексту Дом) на основу члана 41, тачка 10. Статута Дома, на седници одржаној24.09.2019. године усвојио је

ПРАВИЛНИК О КУЋНОМ РЕДУ У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРШАЦ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о кућном реду регулишу се распоред дневних активности, норме понашања и друга питања од значаја за организацију живота и рада у Дому.

Члан 2.

Одредбе овог Правилника односе се на све ученике смештене у Дому, на кориснике услуга Дома и сва друга лица која долазе у Дом. Са одредбама Кућног реда васпитачи упознају ученике и родитеље, а дежурни васпитач сва остала лица која улазе у просторије Дома. Одступање од Кућног реда и режима Дома могу одобрити васпитачи на захтев ученика. Уколико процене да је захтев оправдан.

2. ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА У ДОМУ

2.1. РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

Члан 5.

Ученици су дужни да се придржавају следећег распореда дневних активности:

- Устајање радним данима до 7 сати, а викендом до 8 сати.
- Доручак радним данима од 6 до 8 сати, а викендом од 8 до 9 сати.
- Обавезно учење од 8 до 11 сати.
- Слободне активности од 11 до 12 сати.
- Ручак од 12 до 14 сати.
- Одмор и слободне активности од 14 до 15 сати.
- Обавезно учење од 15 до 18 сати.
- Вечера од 18 до 20 сати.
- Слободне активности од 20 до 21,30 сати.
- Прозивка у 21,30 сата.
- Припрема за спавање до 22,30 сата.
- Ноћни одмор од 22,30

2.2. НОЋНИ ОДМОР И УСТАЈАЊЕ

Члан 6.

После 21 сата забрањено је окупљање по собама. Ученицима није дозвољено да преноће у туђој соби и у туђем кревету, нити да примају страна лица на преноћиште и боравак. У време ноћног одмора ученици не смеју да нарушавају мир и тишину у собама и у Дому. Ученици су обавезни да устају у време предвиђено Кућним редом.

После 22,30 часа у собама морају бити угашена светла, владати мир и тишина, ако у то време постоји потреба за праћењем ТВ програма или другим оправданим активностима, то се може одвијати у договору са дежурним васпитачем.

2.3. ОБАВЕЗНО УЧЕЊЕ

Члан 7.

Ако ученик, из било ког разлога, не оде у школу, мора да се јави дежурном васпитачу пре почетка наставе.

Обавезно учење се одвија у ученичким собама и заједничким просторијама.

За време учења у Дому се мора обезбедити ред и мир (без непотребне шетње, окупљања, купања, музике, употребе разгласа, гледања ТВ-а и сл.). Напуштање обавезног учења није дозвољено без одобрења групног васпитача. Ученици који имају потребу за додатним учењем, могу учити у заједничким просторијама и после 22 сата, уз претходно одобрење дежурног васпитача. Уколико дежурни радник примети да се продужено учење неадекватно користи захтеваће од ученика да напусти просторију.

Учење са учеником који није коринсик услуге ове установе може да се одвија искључиво у заједничким просторијама и уз дозволу дежурног васпитача.

2.4. ИСХРАНА

Члан 8.

Оброци се узимају у трпезарији по принципу самопослуживања, уз домску легитимацију. Забрањено је коришћење туђих домских легитимација за исхрану. Ученици долазе у трпезарију уредни, пристојно одевени и обувени, а у супротном не добијају оброк и удаљавају се из трпезарије. Уценици се обраћају дежурном васпитачу за све информације, примедбе и проблеме у вези са исхраном, а не радницима који раде у кухињи. Уценици који имају потребу да раније или касније ручају због школских обавеза, пријављују се васпитачу. Ученици су обавезни да након обедовања врате прибор за јело и посуде са остацима хране на шалтер, да оставе чисто и уредно место на коме су обедовали и да напусте трпезарију. Није дозвољено изношење хране нити прибора за јело из трпрзарије, осим за болесне ученике уз сагласност дежурног васпитача. Ученицима није дозвољен улазак у кухињу и магацин Дома, као ни у остале просторије намењене запосленима, без одобрења дежурног васпитача.

2.5. КОРИШЋЕЊЕ СОБА И ДРУГИХ ПРОСТОРИЈА

Члан 9.

Распоред ученика по собама врше васпитачи. Улазак у туђе собе је забрањен, осим кад у њима има ученика. Собе ученика увек морају бити откључане, осим када у соби нема никог. Забрањено је сушење веша на прозорима до улице и стављање предмета који би могли да падну на пролазнике. Забрањена је употреба грејних тела по собама (грејалица, решоа, пегли, кувала за кафу). Храна се не узима у собама већ искључиво у трпезарији. Инвентар у собама се не сме премештати без одобрења васпитача. Забрањено је да се лепи, качи, пише и црта по зидовима и

намештају. Забрањено је улажење кроз прозор у собе и друге просторије. Кључ од собе се оставља у соби за васпитаче при сваком изласку из Дома.

2.6. ПРИЈЕМ ПОСЕТА

Члан 10.

Родитељи и старатељи могу да посете ученика сваког дана од 8 до 21 сат уз пријављивање васпитачу, а посете других лица нису дозвољене . Међусобне посете ученика по собама у Дому

дозвољене су од 18 до 21 сат. Нису дозвољене посете дечака по собама девојака као ни посете девојака по собама дечака.

2.7. СЛОБОДНО ВРЕМЕ

Члан 11.

Слободно време ученика је предвиђено у распореду дневних активности у Дому и подразумева време које ученици проводе ван школске наставе, којим слободно располажу и у коме по личном афинитету, добровољно бирају активности предвиђене програмом рада Дома, или неке друге активности по свом избору.

Слободно време у Дому је од 11 до 15 сати и од 18 до 21,30 сата. Културно забавни и рекреативни живот може се одвијати од 11 до 15 сати и од 18 до 21,30 сати.

Право на продужени вечерњи излазак имају пунолетни ученици петком и суботом до 1:00 часова. Ово право ученици могу остварити оним викендима када није по школском календару предвиђена наставна субота, у супротном то право могу остварити само суботом.

Ученик је дужан да продужени вечерњи излазак пријави дежурном васпитачу и евидентира свој одлазак из Дома у Свеску излазака. При повратку у Дом, ученик је дужан да се јави раднику на обезбеђењу који ће у Свеску Излазака унети време повратка ученика и исто потврди својим потписом.

Приликом продуженог вечерњег изласка ученик је дужан да домске просторије напусти до 21:30 часова.

2.8. ХИГИЈЕНА И УРЕДНОСТ

Члан 12.

Ученици су обавезни да редовно одржавају личну хигијену, хигијену своје собе и заједничког домског простора. Ученици морају имати свој прибор за личну хигијену. По собама је дежуран сваког дана по један ученик и распоред дежурства се истиче у соби. Дежуран ученик је обавезан да се стара о хигијени и уредности целе собе. Једном недљно спремачице генерално чисте собу. Кревети се намештају чим се устане из њих, а личне ствари држе уредно сложене у орманима. Обућа се држи у ципеларницима. Ученици су дужни да смеће и отпадке стављају у корпе које су за то намењене. Собе се редовно проветравају и прозори затварају пре напуштања собе. Ученици су дужни да правилно и хигијенски користе санитарне чворове и друге заједничке просторије (ходник, трпезарија, библиотека, сале). Ученицима није дозвољено коришћење санитарног чвора који је намењен запосленима у Дому.

2. 9. НОРМЕ ПОНАШАЊА У ДОМУ

Члан 13.

Забрањено је пушење у свим просторијама Дома и испред улаза у Дом. Забрањено је уношење у Дом и коришћење алкохола и наркотичких средстава. Забрањено је коцкање у Дому. Ученик је дужан да се према другим ученицима и према запосленима опходи са уважавањем и поштовањем, без вређања, омаловажавања и подсмевања.

3. ОДСУСТВОВАЊЕ И ИСЕЉАВАЊЕ ИЗ ДОМА

Члан 14.

Током радне недеље, родитељ је дужан да благовремено најави дежурном васпитачу одсуство ученика из Дома, пре него што исти напусти установу.

Ученици су дужни да пријаве свој боравак у Дому током викенда, најкасније до петка у 12,00 часова, за наступајући викенд, евидентирањем у Свеску евиденције останака ученика током викенда. Дани викенда су петак, субота и недеља.

Дом ученика не сноси одговорност за ученике који свој боравак у Дому, током викенда, нису пријавили на начин описан у претходном ставу.

Ученици се могу исписати из Дома по сопственој жељи уз писмену молбу родитеља (старатеља), са отказним роком од 15 дана, уз претходно измирење својих обавеза према Дому. При исељавању из Дома ученик је обавезан да се раздужи код групног васпитача са домским инвентаром, врати домску легитимацију, и покаже писмени доказ да је измирио финансијске обавезе према Дому.

4. ЧУВАЊЕ ЛИЧНЕ И ДОМСКЕ ИМОВИНЕ

Члан 15.

Собним инвентаром ученици се задужују при усељењу у Дом и за њега су одговорни до исељења из Дома. Забрањено је отуђивање домске имовине, као и коришћење у приватне сврхе. Ученици су дужни да чувају личну и домску имовину, а у случају отуђења или оштећења исте, дужни су да надокнаде начињену штету. Уколико се починилац не пронађе, трошкове сносе солидарно сви ученици (собе, спрата, групе, Дома). Забрањено је запосленима, ученицима и осталим лицима изношење из Дома докумената, инвентара и других материјалних средстава која припадају Дому, без одобрења директора, односно овласшћеног лица.

5. БОЛОВАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 16.

Обавеза је корисника услуга да се јави лекару, ако васпитач процени да је то потребно. Родитељ-старатељ обавезује да обавести васпитача о здравственом стању и о променама здравственог стања ученика. Ученици су дужни да код себе увек имају оверену здравствену књижицу.

Ако се ученик разболи од заразне болести, он или његова породица су дужни да одмах обавесте Дом, а ученик долази у Дом тек кад му лекар одобри.
Болестан ученик је дужан да се обрати дежурном васпитачу.

Пре одласка на лекарски преглед и доласку са лекарског прегледа, ученик је дужан да се јави дежурном васпитачу.

У хитним случајевима дежурни васпитач или приправни васпитач и ноћни чувар, обавезни су да позову хитну помоћ.

Дужа лечења ученика обављају се ван Дома.

У току ноћи, помоћ болесним ученику, обезбеђује приправан васпитач или ноћни чувар.

Одсуство болесног ученика из школе правда лекар или родитељ.

6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Доношењем овог Правилника, престаје да важи Правилник о кућном реду у Дому ученика средњих школа Вршац бр. 42 од 28.02.2005.

Измене и допуне овог Правилника може да донесе Управни одбор Дома на предлог Педагошког већа или директора Дома.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана након објављивања на интернет страници Дома ученика средњих школа Вршац.

Директор
Ивана Обрадовић
_____

Председник Управног одбора
Дејан Чавић
_____